

Частное образовательное учреждение высшего образования  
"Курский институт менеджмента, экономики и бизнеса"



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Н.А.Еськова

28 августа 2026 г

## Социология организации

### рабочая программа дисциплины

Закреплена за кафедрой

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Квалификация

**Бакалавр**

Общая трудоемкость

**4 ЗЕТ**

Форма обучения

**очная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 5

аудиторные занятия

36,3

самостоятельная работа

71,7

Форма обучения

**очно-заочная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Виды контроля в семестрах:

в том числе:

зачеты 5

аудиторные занятия

12,3

самостоятельная работа

91,7

часов на контроль

4

Форма обучения

**заочная**

Общая трудоемкость

**3 ЗЕТ**

Часов по учебному плану

108

Виды контроля на курсах:

в том числе:

зачеты 3

аудиторные занятия

12,3

самостоятельная работа

92

часов на контроль

3,7

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очная форма**

| Семестр<br>( <b>&lt;Курс&gt;.&amp;b&gt;&lt;Семестр<br/>на курсе&gt;</b> ) | <b>5 (3.1)</b> |      | Итого |      |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------|------|-------|------|
| Неделя                                                                    | 18 4/6         |      |       |      |
| Вид занятий                                                               | УП             | РП   | УП    | РП   |
| Лекции                                                                    | 18             | 18   | 18    | 18   |
| Практические                                                              | 18             | 18   | 18    | 18   |
| Контактная работа<br>на аттестацию                                        | 0,3            | 0,3  | 0,3   | 0,3  |
| Итого ауд.                                                                | 36,3           | 36,3 | 36,3  | 36,3 |
| Контактная работа                                                         | 36,3           | 36,3 | 36,3  | 36,3 |
| Сам. работа                                                               | 71,7           | 71,7 | 71,7  | 71,7 |
| Итого                                                                     | 108            | 108  | 108   | 108  |

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
очно-заочная форма**

| Семестр<br>(<Курс>.<Семестр<br>на курсе>) | 5 (3.1) |      | Итого |      |
|-------------------------------------------|---------|------|-------|------|
| Неделя                                    | 17      |      |       |      |
| Вид занятий                               | уп      | рп   | уп    | рп   |
| Лекции                                    | 4       | 4    | 4     | 4    |
| Практические                              | 8       | 8    | 8     | 8    |
| Контактная работа<br>на аттестацию        | 0,3     | 0,3  | 0,3   | 0,3  |
| Итого ауд.                                | 12,3    | 12,3 | 12,3  | 12,3 |
| Контактная работа                         | 12,3    | 12,3 | 12,3  | 12,3 |
| Сам. работа                               | 91,7    | 91,7 | 91,7  | 91,7 |
| Часы на контроль                          | 4       | 4    | 4     | 4    |
| Итого                                     | 108     | 108  | 108   | 108  |

**Распределение часов дисциплины по семестрам  
заочная форма**

| Курс                               | <b>3</b> |      | Итого |      |
|------------------------------------|----------|------|-------|------|
| Вид занятий                        | уп       | рп   |       |      |
| Лекции                             | 4        | 4    | 4     | 4    |
| Практические                       | 8        | 8    | 8     | 8    |
| Контактная работа<br>на аттестацию | 0,3      | 0,3  | 0,3   | 0,3  |
| Итого ауд.                         | 12,3     | 12,3 | 12,3  | 12,3 |
| Контактная работа                  | 12,3     | 12,3 | 12,3  | 12,3 |
| Сам. работа                        | 92       | 92   | 92    | 92   |
| Часы на контроль                   | 3,7      | 3,7  | 3,7   | 3,7  |
| Итого                              | 108      | 108  | 108   | 108  |

Программу составил(и):

к.ф.н, доцент Эверг Элеонора Адольфовна



Рецензент(ы):

начальник отдела кадров ООО

НПО «Композит» Потолова Ольга Николаевна



Рабочая программа дисциплины

**Социология организации**

разработана в соответствии с ФГОС ВО:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

составлена на основании учебного плана:

38.03.03 Управление персоналом

Профиль "Управление персоналом в отраслях и сферах деятельности"

утвержденного учёным советом вуза от 28.08.2026 протокол № 1.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от 28.08. 2026 г. № 1

Срок действия программы: 2026-2027 уч.г.

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для

**Кафедра управления и связей с общественностью**

Протокол от \_\_\_\_ 2030 г. № \_\_\_\_

Зав. кафедрой Еськова Наталья Анатольевна

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**Цель** - Целью преподавания дисциплины «Социология организаций» является обеспечение будущих специалистов базовыми теоретическими знаниями в области социальных организаций, а также навыками приложения полученных знаний для анализа современных организаций

**Задачами** учебной дисциплины являются:

- Определить место организаций в развитии различных социальных процессов современного общества.
- Раскрыть специфику организаций как объектов социологического исследования.
- Определить основные этапы и базовые концептуальные подходы в рамках исторического развития отечественной и зарубежной социологии организаций.
- Выявить основные элементы внутренней среды организации, направления их взаимодействия друг с другом.
- Охарактеризовать способы и особенности взаимодействия организаций с различными уровнями их внешнего

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

|                   |                                                                                                                       |      |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| Цикл (раздел) ОП: |                                                                                                                       | Б1.О |
| <b>2.1</b>        | <b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>                                                          |      |
| 2.1.1             | Ознакомительная практика                                                                                              |      |
| 2.1.2             | Философия                                                                                                             |      |
| 2.1.3             | Конфликтология                                                                                                        |      |
| 2.1.4             | Организационная культура                                                                                              |      |
| 2.1.5             | Социология                                                                                                            |      |
| 2.1.6             | Теория организации                                                                                                    |      |
| 2.1.7             | Теория управления                                                                                                     |      |
| 2.1.8             | Экономика организации                                                                                                 |      |
| 2.1.9             | Всеобщая история                                                                                                      |      |
| 2.1.10            | Культурология                                                                                                         |      |
| 2.1.11            | Основы управления персоналом                                                                                          |      |
| 2.1.12            | Психология                                                                                                            |      |
| 2.1.13            | История России                                                                                                        |      |
| 2.1.14            | Культура речи и деловое общение                                                                                       |      |
| 2.1.15            | Основы российской государственности                                                                                   |      |
| 2.1.16            | Политология                                                                                                           |      |
| <b>2.2</b>        | <b>Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b> |      |
| 2.2.1             | Инновационный менеджмент                                                                                              |      |
| 2.2.2             | Маркетинговые исследования                                                                                            |      |
| 2.2.3             | Оплата труда персонала                                                                                                |      |
| 2.2.4             | Организационное поведение                                                                                             |      |
| 2.2.5             | Производственная практика                                                                                             |      |
| 2.2.6             | Финансовый менеджмент                                                                                                 |      |
| 2.2.7             | Экономика и социология труда                                                                                          |      |
| 2.2.8             | Разработка управленческих решений                                                                                     |      |
| 2.2.9             | Бизнес планирование                                                                                                   |      |
| 2.2.10            | Защита выпускной квалификационной работы                                                                              |      |
| 2.2.11            | Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы                                              |      |
| 2.2.12            | Преддипломная практика                                                                                                |      |
| 2.2.13            | Реинжиниринг бизнес-процессов                                                                                         |      |
| 2.2.14            | Стратегический менеджмент                                                                                             |      |
| 2.2.15            | Управление инвестициями                                                                                               |      |
| 2.2.16            | Управление качеством                                                                                                  |      |
| 2.2.17            | Управление трудовыми ресурсами                                                                                        |      |

## 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**УК-3.1: Понимает типологию и факторы формирования команд, способы социального взаимодействия**

Знать: основы командообразования

Уметь: выявлять факторы формирования команд

|                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Владеть: навыками социального взаимодействия                                                                                                                                                                |
| <b>УК-5.3: Способен анализировать философские и исторические факты, социокультурные явления; анализировать и пересматривать свои взгляды в случае разногласий и конфликтов в межкультурной коммуникации</b> |
| Знать: основные философские и исторические факты, социокультурные явления                                                                                                                                   |
| Уметь: анализировать философские и исторические факты, социокультурные явления                                                                                                                              |
| Владеть: навыками анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной                                                                                                     |
| <b>ПК-1.1: Собирает и обрабатывает исходные данные для составления проектов финансово-хозяйственной, производственной и коммерческой деятельности (бизнес-планов) организации</b>                           |
| Знать: сущность сбора и обработки информации об экономическом субъекте                                                                                                                                      |
| Уметь: планировать и осуществлять работы по финансовому анализу                                                                                                                                             |
| Владеть: навыками принятия управленческих решений на основе результатов анализа информации об экономическом                                                                                                 |

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

|                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>3.1 Знать:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные социологические категории и теории изучения социальных организаций;</li> <li>- социологические типологии социальных организаций;</li> <li>- строение и различные социальные аспекты функционирования социальных организаций.</li> </ul> |
| <b>3.2 Уметь:</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- определять типы организаций и особенности их структуры и функционирования;</li> <li>- распознавать типичные проблемы в организациях;</li> <li>- выявлять способы оптимизации работы организаций.</li> </ul>                                      |
| <b>3.3 Владеть:</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, обобщения, систематизации и критического анализа информации о жизнедеятельности, структуре, источниках развития, поведении социальных организаций, а также межорганизационных связях и отношениях</li> </ul>                    |

стр. 6

| <b>4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b><br>очная форма |                                                                                        |               |                  |                            |                               |            |            |
|---------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|------------|------------|
| Код занятия                                                         | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                              | Курс/ Семестр | Часов всего/л/пр | Компетен-ции               | Литература                    | Инте ракт. | Сам.работа |
| 1.                                                                  | Социология организаций в системе научного знания и в структуре социологического знания | 3/1           | 3,4/1,8/1,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 | 2          | 7,1        |
| 2.                                                                  | Организация как социальная система                                                     | 3/1           | 3,4/1,8/1,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 | 2          | 7,1        |
| 3.                                                                  | Организационная структура                                                              | 3/1           | 3,4/1,8/1,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 |            | 7,1        |
| 4.                                                                  | Организационные цели и технологии                                                      | 3/1           | 3,4/1,8/1,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 |            | 7,1        |
| 5.                                                                  | Управление персоналом в организации                                                    | 3/1           | 3,4/1,8/1,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 |            | 7,1        |
| 6.                                                                  | Социальные группы в организациях                                                       | 3/1           | 3,4/1,8/1,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 |            | 7,1        |
| 7.                                                                  | Коммуникации в социальных организациях                                                 | 3/1           | 3,4/1,8/1,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.3            |            | 7,1        |
| 8.                                                                  | Конфликты в организациях                                                               | 3/1           | 3,4/1,8/1,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.3            | 2          | 7,1        |
| 9.                                                                  | Организационные изменения                                                              | 3/1           | 3,4/1,8/1,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.3            | 2          | 7,1        |

| 10.                                                                     | Организационная культура                                                               | 3/1           | 3,4/1,8/1,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 | 2          | 7,8        |
|-------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------|----------------------------|-------------------------------|------------|------------|
| <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b><br>очно-заочная форма |                                                                                        |               |                  |                            |                               |            |            |
| Код занятия                                                             | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                              | Курс/ Семестр | Часов всего/л/пр | Компетен-ции               | Литература                    | Инте ракт. | Сам.работа |
| 1.                                                                      | Социология организаций в системе научного знания и в структуре социологического знания | 3/1           | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 |            | 9,1        |
| 2.                                                                      | Организация как социальная система                                                     | 3/1           | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 |            | 9,1        |
| 3.                                                                      | Организационная структура                                                              | 3/1           | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 |            | 9,1        |
| 4.                                                                      | Организационные цели и технологии                                                      | 3/1           | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 |            | 9,1        |
| 5.                                                                      | Управление персоналом в организации                                                    | 3/1           | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 | 2          | 9,1        |
| 6.                                                                      | Социальные группы в организациях                                                       | 3/1           | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 | 2          | 9,1        |
| 7.                                                                      | Коммуникации в социальных организациях                                                 | 3/1           | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 | 2          | 9,1        |
| 8.                                                                      | Конфликты в организациях                                                               | 3/1           | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 | 2          | 9,1        |
| 9.                                                                      | Организационные изменения                                                              | 3/1           | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 | 2          | 9,1        |
| 10.                                                                     | Организационная культура                                                               | 3/1           | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 | 2          | 9,8        |
| <b>СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b><br>заочная форма      |                                                                                        |               |                  |                            |                               |            |            |
| Код занятия                                                             | Наименование разделов и тем /вид занятия/                                              | Курс          | Часов всего/л/пр | Компетен-ции               | Литература                    | Инте ракт. | Сам.работа |
| 1.                                                                      | Социология организаций в системе научного знания и в структуре социологического знания | 3             | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 |            | 9,2        |
| 2.                                                                      | Организация как социальная система                                                     | 3             | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 |            | 9,2        |
| 3.                                                                      | Организационная структура                                                              | 3             | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 |            | 9,2        |
| 4.                                                                      | Организационные цели и технологии                                                      | 3             | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 |            | 9,2        |
| 5.                                                                      | Управление персоналом в организации                                                    | 3             | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 | 2          | 9,2        |
| 6.                                                                      | Социальные группы в организациях                                                       | 3             | 1,2/0,4/0,8      | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 | 2          | 9,2        |

|     |                                        |   |             |                            |                               |   |     |
|-----|----------------------------------------|---|-------------|----------------------------|-------------------------------|---|-----|
| 7.  | Коммуникации в социальных организациях | 3 | 1,2/0,4/0,8 | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.3            | 2 | 9,2 |
| 8.  | Конфликты в организациях               | 3 | 1,2/0,4/0,8 | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.3            | 2 | 9,2 |
| 9.  | Организационные изменения              | 3 | 1,2/0,4/0,8 | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.3            | 2 | 9,2 |
| 10. | Организационная культура               | 3 | 1,2/0,4/0,8 | УК-3.1<br>УК-5.3<br>ПК-1.1 | 6.1.1.1<br>6.1.1.2<br>6.1.1.3 | 2 | 9,2 |

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

#### Вопросы к зачету

1. Организация и рынок как формы экономической социальности.
2. Понятие транзакционных издержек как основа объяснения социально-экономического значения организаций.
3. Децентрализация управления современными организациями: причины, следствия.
4. Развитие сетей телекоммуникаций как основа преобразований в бизнес-организациях.
5. Участие в прибылях как современный метод управления фирмой.
6. Процесс интернационализации бизнеса и глобализации конкуренции.
7. Значение малых форм бизнеса в экономике конца XX века.
8. Преобразования структур управления в современных компаниях.
9. Виды организационных структур.
10. Понятие механической и органической моделей организации
11. Организационная культура: характеристики, элементы, уровни.
12. Управленческая типология организационных культур С.Ханди.
13. Характеристики национальных бизнес-культур в модели Хофштеде.
14. Процесс управления организационной культурой.
15. Организационные процессы интеграции и дифференциации.
16. Индивидуальное предпринимательство.
17. Полное товарищество как форма бизнеса.
18. Общество с ограниченной ответственностью как форма бизнеса.
19. Акционерные общества: создание, развитие, регулирование деятельности.
20. Кооператив как форма организации бизнеса.
21. Объединения компаний: формы, направления, преимущества, проблемы.
22. Планирование персонала в современных организациях.
23. Методы отбора кандидатов на вакантные должности.
24. Управление процессом рекрутирования кандидатов на вакантные должности.
25. Оценка трудовой деятельности: методы и функции.
26. Процесс определения вознаграждения работникам в рыночной организации.
27. Теоретические подходы к управлению персоналом.
28. Организационный механизм планирования карьеры.
29. Технология как основа построения организаций. Виды операционных систем.
30. Понятие конкурента: современные интерпретации и социально-экономическое значение.

### 5.2. Темы письменных работ

#### Темы рефератов:

1. Основные отличия социологии организаций от социологии управления
2. Междисциплинарные связи социологии организаций
3. Община как доминирующая форма организации в доиндустриальном обществе.
4. Армия и церковь: организационная специфика в доиндустриальном обществе, изменения в ходе эволюции.
5. Исторические формы организации производства (ремесленная мастерская, малое предприятие, корпорации и др.)
6. Ранние рыночные организации.
7. Новые формы организационных структур
8. Трактовка организаций в творчестве В. Г. Подмаркова.
9. Трактовка организаций в творчестве А. И. Пригожина.
10. В. В. Щербина и его вклад в социологию организаций.
11. Трактовка организаций в творчестве Н. И. Лапина
12. Формальные и неформальные организации: сравнительный анализ.
13. Проанализировать типологию социальных организаций по С. С. Фролову.

14. Понятие гибкой и жесткой структуры организаций.
15. Взаимодействие структурных подразделений в организациях: задачи и возможности
16. Социальная сфера как объект управления.
17. Применение структурно-функционального подхода к анализу деятельности организаций.
18. Специфика социальной подструктуры различных предприятий.
19. Виды организационных структур.
20. Организационная структура и этап жизненного цикла организации.
21. Внутренняя структура организации.
22. Основные структурные компоненты организации.
23. Проблема продвижения кадров и построения карьеры в организации.
24. Сочетание единоначалия и коллегиальности принятия решений в организации.
25. Люди как основа построения организационной структуры.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Оценочные материалы для текущего контроля, промежуточной аттестации и самостоятельной работы рассмотрены и одобрены на заседании кафедры от « 28 » 08 2026 г. протокол № 1, являются приложением к рабочей программе

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

практические задания, кейс, эссе, тест, ситуационные задачи

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

6.1.1.1 Настявин, И. М. Социология организаций : учебное пособие / И. М. Настявин ; Минобрнауки России, Казан. нац. исслед. технол. ун-т. – Казань : Изд-во КНИТУ, 2022. - 260 с. – ISBN 978-5-7882-3137-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2067289>

6.1.1.2 Ельникова, Г. А. Социология : учебное пособие / Г.А. Ельникова, Ю.А. Лаамарти. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 211 с. — (Высшее образование: Специалист). - ISBN 978-5-16-016550-9. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.ru/catalog/product/>

6.1.1.3 Тощенко, Ж.Т. Социология: учебник для студентов, обучающихся по направлению подготовки бакалавров и магистров «Социология» (040100) / Ж.Т. Тощенко. — 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2023. - 607 с. - (Серия «Cogito ergo sum»). - ISBN 978-5-238-02260-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028936>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

- 6.1.2.1 Конституция РФ (принята всенародным голосованием 12.12.1993 года) // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.2 Гражданский кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 26.01.1996 № 14-ФЗ // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.3 Федеральный закон от 28 июня 2014 г. № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации». // СПС «Консультант Плюс».
- 6.1.2.4 Чамкин, А. С. Социология коммуникации : учеб. пособие / А.С. Чамкин. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 295 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005544-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/960043>– Режим доступа: по подписке..
- 6.1.2.5 Социология социальных изменений и социального порядка : учеб. пособие / Д.О. Труфанов, П.А. Стариков [и др.]; под науч. ред. Д.Д. Невирко. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2018. - 200 с. - ISBN 978-5-7638-3923-4. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1032155>
- 6.1.2.6 Тощенко, Ж.Т. Социология труда: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Социология» и «Экономика труда» / Ж.Т. Тощенко. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 423 с. — (Серия «Magister»). - ISBN 978-5-238-01435-7. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1028862>– Режим доступа: по подписке..
- 6.1.2.7 Тихонова, Е. В. Социология образования : учебник / Е.В. Тихонова, Г.Н. Мишина. — Москва : ИНФРА-М, 2024. — 231 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/textbook\_5a9cf9bd521527.37286541. - ISBN 978-5-16-018948-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2080362>
- 6.1.2.8 Тавокин, Е. П. Социология управления : учебное пособие / Е.П. Тавокин — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 202 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). —DOI 10.12737/13520. - ISBN 978-5-16-011094-3. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1913028>– Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.9 Добренчиков, В. И. Социология : учебник / В.И. Добренчиков, А.И. Кравченко. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 624 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-003522-2. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1930704>– Режим доступа: по подписке.
- 6.1.2.10 Управление персоналом : толковый словарь / авт.-сост. В. М. Маслова. - 4-е изд. - Москва : Дашков и К, 2022. - 131 с. - ISBN 978-5-394-04996-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/2084837>  
Разнова, Н. В. Управление персоналом : учебное пособие / Н. В. Разнова, И. А. Цветочкина. - Красноярск : Сиб. федер. ун-т, 2020. - 148 с. - ISBN 978-5-7638-4290-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1818786>– Режим доступа: по подписке.

|                                                        |                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.2. Перечень ресурсов сети «Интернет»</b>          |                                                                                                                                                                        |
| 6.2.1                                                  | Официальный сайт Губернатора (Главы) Вашего региона.                                                                                                                   |
| 6.2.2                                                  | Официальный сайт Правительства Вашего региона                                                                                                                          |
| 6.2.3                                                  | Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики ( <a href="https://rosstat.gov.ru/contacts">https://rosstat.gov.ru/contacts</a> )                       |
| 6.2.4                                                  | «Московский экономический журнал» ( <a href="https://qje.su/">https://qje.su/</a> )                                                                                    |
| <b>6.3.1 Перечень программного обеспечения</b>         |                                                                                                                                                                        |
| 6.3.1.1.                                               | ConsultantPlus (правовая информационная система, договор №459363 от 21.11.2019, российское ПО)                                                                         |
| 6.3.1.2.                                               | Windows 7 (операционная система, договор № 48509295 от 17.05. 2011)                                                                                                    |
| 6.3.1.3.                                               | MSOffice2010 (комплект офисного ПО, договор № 48509295 от 17.05. 2011)                                                                                                 |
| 6.3.1.4.                                               | Lazarus (открытая среда разработки программного обеспечения на языке ObjectPascal для компилятора FreePascal, открытое ПО)                                             |
| 6.3.1.5.                                               | OpenOffice (комплект офисного ПО, открытое ПО)                                                                                                                         |
| 6.3.1.6.                                               | NVDA (ПО для помощи людям с ОВЗ управлять компьютером, открытое ПО)                                                                                                    |
| 6.3.1.7.                                               | WindowsXP (операционная система, лицензия №42036743 от 16.04.2007)                                                                                                     |
| 6.3.1.8.                                               | MSOffice 2007 (комплект офисного ПО, лицензия №43224817 от 19.12.2007)                                                                                                 |
| 6.3.1.9.                                               | AstraLinux Орел (операционная система на базе DebianGNU/Linux, открытое ПО)                                                                                            |
| 6.3.1.10.                                              | LibreOffice (кроссплатформенный, свободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом, открытое ПО)                                                       |
| <b>6.3.2 Перечень информационных справочных систем</b> |                                                                                                                                                                        |
| 6.3.2.1                                                | Научная электронная библиотека, ИСС, <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>                                                                               |
| 6.3.2.2                                                | Российская Государственная библиотека, ИСС, <a href="http://www.rsl.ru">http://www.rsl.ru</a>                                                                          |
| 6.3.2.3                                                | Федеральная служба государственной статистики, база данных, <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a>                                              |
| 6.3.2.4                                                | Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Курской области, база данных, <a href="https://kurskstat.gks.ru/">https://kurskstat.gks.ru/</a> |
| 6.3.2.5                                                | Электронно-библиотечная система Znanium.com, база данных,                                                                                                              |
| 6.3.2.6                                                | Официальный интернет-портал правовой информации, база данных <a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>                                                   |
| 6.3.2.7                                                | Научная библиотека КиберЛенинка, ИСС, <a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>                                                                    |
| 6.3.2.8                                                | Федеральный портал проектов нормативных правовых актов, база данных, <a href="https://regulation.gov.ru/">https://regulation.gov.ru/</a>                               |
| 6.3.2.9                                                | Информационно-правовой портал Право.ru, ИСС, <a href="https://pravo.ru/">https://pravo.ru/</a>                                                                         |
| 6.3.2.10                                               | Университетская информационная система РОССИЯ (УИС Россия), ИСС, <a href="http://uisrussia.msu.ru/">http://uisrussia.msu.ru/</a>                                       |
| 6.3.2.11                                               | Федеральный портал «Российское образование», ИСС, <a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>                                                                  |
| 6.3.2.12                                               | Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» (электронные статьи), ИСС, <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>  |

| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b> |                                                                                                                                                                                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.1.                                                              | 305000, Российская Федерация, Курская область, г. Курск, ул. Радищева, дом 35, ауд.215                                                                                                                                            |
| 7.2.                                                              | Учебная аудитории для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации                                                      |
| 7.3.                                                              | Комплект столов в форме кольца, доска интерактивная с оборудованием, доска передвижная., кафедра, тумба, телевизор, стулья, парта учебная, часы, репродукции картин., сплит-система, проектор Infocus, рециркулятор бактерицидный |

## **8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Методические рекомендации студентам в период работы на лекционных занятиях.** Основу теоретического обучения студентов составляют лекции. На лекциях особое внимание уделяется не только усвоению студентами изучаемых проблем, но и стимулированию их активной познавательной деятельности, творческого мышления, развитию научного мировоззрения, профессионально-значимых свойств и качеств. Лекции по учебной дисциплине проводятся, как правило, в виде проблемных дискуссий в форме диалога.

Излагаемый материал может показаться студентам сложным, поскольку включает знания, почерпнутые преподавателем из различных источников, в том числе – зарубежных. Вот почему необходимо добросовестно и упорно работать на лекциях. Осуществляя учебные действия на лекционных занятиях, студенты должны внимательно воспринимать действия преподавателя, запоминать складывающиеся образы, мыслить, добиваться понимания изучаемого предмета, применения знаний на практике при решении учебных профессиональных задач. Студенты должны аккуратно вести конспект. В случае недопонимания какой-либо части предмета следует задать вопрос в установленном порядке преподавателю. В процессе работы на лекции необходимо так же выполнять в конспектах модели изучаемого предмета (рисунки, схемы, чертежи и т.д.), которые использует преподаватель. Лекционное занятие должно быть содержательным, проблемным, диалоговым, интересным, эффективным, отличаться новизной рассмотрения учебных вопросов.

Студентам, изучающим курс, рекомендуется расширять, углублять, закреплять усвоенные знания во время самостоятельной работы, особенно при подготовке к семинарским/практическим занятиям, изучать и конспектировать не только обязательную, но и дополнительную литературу.

Для лучшего усвоения и закрепления материала по данной дисциплине помимо конспектов лекций, студентам необходимо научиться работать с обязательной и дополнительной литературой. Изучение дисциплины предполагает отслеживание публикаций в периодических изданиях и умение работать в сети «Интернет».

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к практическим занятиям.**

По каждой теме учебной дисциплины проводятся практические занятия. Их главной задачей является углубление и закрепление теоретических знаний у студентов, формирование и развитие у них умений и навыков применения знаний для успешного решения прикладных психологических задач. Практическое занятие проводится в соответствии с учебным планом.

Подготовка студентов к практическому занятию включает:

- заблаговременное ознакомление с планом семинара/практического занятия;
- изучение рекомендованной литературы и конспекта лекций;
- подготовку полных и глубоких ответов по каждому вопросу, выносимому для обсуждения;
- подготовку доклада, эссе, реферата по указанию преподавателя;
- освоение своей роли как участника тренинга или деловой игры;
- заблаговременное решение учебно-профессиональных задач к занятию.

При проведении практических занятий уделяется особое внимание заданиям, предполагающим не только воспроизведение студентами знаний, но и направленных на развитие у них практических умений и навыков, а также творческого мышления, научного мировоззрения, профессиональных представлений и способностей.

При подготовке к практическим занятиям студенты должны прочитать записи лекций, изучить рекомендованную литературу, ответить на вопросы и выполнить задания для самостоятельной работы. Особое внимание следует уделить осмыслению новых понятий и психологических категорий.

Целесообразно готовиться к практическим занятиям за 1–2 недели до их начала, а именно: на основе изучения рекомендованной литературы выписать в контекст основные категории и понятия по учебной дисциплине, подготовить в виде текстов и презентаций развернутые планы ответов и краткое содержание выполненных заданий.

Студент должен быть готов к контрольным опросам на каждом учебном занятии. Одобряются и поощряются инициативные выступления с докладами, эссе по темам практических занятий.

**Методические рекомендации студентам по организации самостоятельной работы** по изучению литературных источников. При организации самостоятельной работы, следует обратить особое внимание на систематичность и регулярность изучения основной и дополнительной литературы, конспекта лекций, а также выполнения домашних заданий. В период изучения литературных источников необходимо так же вести конспект. В случае затруднений необходимо обратиться к преподавателю за разъяснениями. Особое внимание необходимо обратить на подготовку к практическим занятиям, предусматривающим моделирование различных ситуаций взаимного влияния людей в деятельности и общении на ЭВМ. Подготовленные студентами модели должны быть адекватными, доступными для непосредственного восприятия, конкретными, определенными, изменчивыми и т.д.

**Методические рекомендации студентам по подготовке к контрольным заданиям, фиксированных выступлений и докладов к практическим занятиям.** При подготовке к докладу на практическом занятии по теме, указанной преподавателем, студент должен ознакомиться не только с основной, но и с дополнительной литературой, а также с последними публикациями по этой тематике в сети Интернет. Необходимо подготовить текст доклада, эссе и иллюстративный материал в виде презентации. Доклад должен включать введение, основную часть и заключение. На доклад отводится 20–25 минут учебного времени. Он должен быть научным, конкретным, определенным, глубоко раскрывать проблему и пути ее решения. Особенно следует обратить внимание на безусловную обязательность решения домашних задач, указанных преподавателем к практическому занятию.

**Методические рекомендации студентам по подготовке курсовой работы** представлены в специальных методических рекомендациях в ФОМ по дисциплине.

#### **Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету и экзамену.**

При подготовке к зачету и экзамену студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть основные задания, выполненные самостоятельно и на практических занятиях, а также составить ответы на все вопросы, вынесенные на экзамен или зачет.